

中国矿业大学数学学院文件

数学通字〔2023〕7号

关于开展 2023 年教职工年度考核工作的通知

各系（中心、办公室），党支部：

根据《关于开展 2023 年教职工年度考核工作的通知》（中矿大人字[2023]13 号）精神，结合学院实际情况，现将 2023 年教职工年度考核工作安排如下：

一、考核工作领导小组

学院成立教职工年度考核工作小组，党委书记、院长任组长，其他院领导任副组长，成员由各系（中心）负责人、党支部书记、党政办主任、工会和妇委会负责人、教代会代表组成。

二、考核优秀推荐名额分配

部门	数学系	统计学系	应用与计算数学系	高等数学教学中心	机关和实验中心	合计
考核人数	24	22	21	23	12	102
分配名额	3	3	3	3	1	13

说明：各部门可另推荐 1-2 名考核优秀候补人选。另，处级干部由学校统一组织考核，不参加学院组织的考核推优。

三、时间安排

12 月 25 日（星期一）17:00 前，参与考核的教职工进行个人总结，并将年度考核表、PPT 报告交给所在部门。

12 月 29 日（星期五）12:00 前，各系（中心）组织完成教职工年度考核工作并将考核建议结果、教职工考核表、个人 PPT 报告等材料交给张艳老师（3993@cumt.edu.cn）。

1 月 5 日（星期五）前，学院召开相关会议研究确定教职工考核等次，结果公示后报送学校。

四、其他事项

1. 参与考核的教职工通过 PPT 进行年度工作报告（不超过 3 分钟）。报告中要明确是否有涉及《中国矿业大学教师职业行为负面清单》的行为、是否满足学院规定的年度工作量要求，要说明参加每月教职工学习和文体活动、监考等公共事务情况。

2. 各系（中心、办公室）、党支部要高度重视，认真组织好教职工年度考核工作；要认真审核业绩，做好民主测评并集体研究确定考核推荐意见，并及时报送相关材料。

3. 对考核结果确定为“基本合格”或“不合格”的人员，学院将以书面形式通知被考核人。如对考核等次有异议，在公示期间或接到通知之日起十日内向学院提出书面复核申请。学院复核后将结果通知本人。

4. 未尽事宜，按学校文件执行。

附件：

1. 《关于开展 2023 年教职工年度考核工作的通知》（中矿大人字[2023]13 号）

2. 中国矿业大学教职工年度考核表（专任教师用表）

3. 中国矿业大学教职工年度考核表（非专任教师、博士后用表）

4. 2023 年度考核工作述职 ppt 模版

5. 《中国矿业大学教师职业行为负面清单》

数学学院党政办公室

2023 年 12 月 22 日

数学学院党政办公室

2023 年 12 月 22 日印发