

数学学院教职工 2018 年度考核工作安排

根据学校《关于开展 2018 年度教职工年度考核工作的通知》精神，结合学院实际情况，现将数学学院教职工 2018 年度考核工作安排如下：

一、数学学院 2018 年度教职工考核工作领导小组

组长：冯震 江龙

副组长：刘鹏 张慧星

成员：教授委员会负责人、教学工作委员会负责人、各系（中心）负责人、党支部书记、办公室行政主管、工会和妇委会负责人、教师代表

二、考核工作安排

序号	时间	内容	备注
1	12 月 28 日	召开 2018 年度教职工考核工作布置会	A302 会议室
2	1 月 2 日（周三）前	在网上进行个人年度业绩采集和核对，填写年度考核表	1.登录学校主页—信息门户—办事大厅—教职工年度考核：采集核对信息，网上填写“年度总结”等 2.对于系统中有异议的业绩数据，填写“数学学院信息补充完善表(公邮 math@cumt.edu.cn 中下载)”并发送至 kdsxxy@163.com.
3	1 月 9 日（周三）前	各系所科室在系统中审核业绩情况，组织民主测评，在线填写基层年度考核表意见并提交。	1.个人总结述职分两组进行，每人准备 2 分钟左右的 PPT 第一组：数学与应用数学系、统计学系 B314 机房 第二组：信息与计算科学系、高数教学中心、办公室、实验中心 B320 机房 2.各系（中心）分别开展民主测评，在线提交基层考核意见。
4	1 月 10 日（周四）	院考核工作组会议讨论决定考核结果并公示考核优秀名单	见学院网站
5	1 月 13 日（周六）	上报考核结果： 1.提交年度考核情况报告 2.在线提交考核结果年度考核结果	学院办公室

三、考核优秀推荐名额分配（优秀率控制在本单位参加考核人数的 15%以内）

单位	数学与应用 数学系	统计学 系	信息与 计算科 学系	高数教 学中心	院综合办（含实 验室）、学工办	合计
考核人数	26	25	14	21	7	93
优秀指标 15%	3.9	3.75	2.1	3.15	1.05	13.95
分配名额	4	4	2	3	1	14

备注：处级干部参加学校统一组织的中层干部考核，不参加学院的考核推优

四、有关注意事项

1. 各单位要高度重视，严格时间安排，通知到每位教职工。
2. 考核所需材料（包含网上系统操作方法、异议数据采集方式等）从学院网站或公共邮箱（math@cumt.edu.cn）“数学学院教职工 2018 年度考核通知”中下载。
3. 对考核结果确定为“基本合格”或“不合格”的人员，学院将以书面形式通知被考核人。如对考核等次有异议，在公示期间或接到书面通知之日起十日之内向学院提出书面复核申请。学院复核后将结果通知相关人员。
4. 未尽事宜，按学校《关于开展 2018 年教职工年度考核工作的通知》执行。

附件

1. 数学学院教职工 2018 年度考核工作安排
2. 《关于开展 2018 年教职工年度考核工作的通知》（中矿大人字〔2018〕8 号）
3. 数学学院关于 2018 年教职工年度考核有关注意事项的说明
4. 数学学院信息补充完善表
5. 教职工年度业绩采集流程操作说明

数学学院
2018 年 12 月 28 日